

**TEPEBAŞI BELEDİYE MECLİSİNİN 05.12.2025 TARİH VE 315 SAYILI MECLİS KARARI İLE
KABUL EDİLMİŞTİR.**

ESKİŞEHİR İLİ

TEPEBAŞI BELEDİYESİ

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA
DAİR YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tepebaşı Belediyesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve kimsesizlere, engellilere, çocuklara, öğrencilere, yaşlılara belediye bütçesi imkânları ve gelen bağışlar dâhilinde karşılıksız olarak yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Tepebaşı Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlardan ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yardım komisyonunun yapacağı çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yaşlı, kimsesiz, engelli, öğrenci, şehit ailesi, gazi, yetim, öksüz kişiler, belediye sınırları dâhilinde ve/veya dışında meydana gelen afetler ve salgın hastalıklar sonucu zarar görmüş kişilere yapılacak sosyal hizmetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7'nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun;

a) 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi,

b) 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi,

c) 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Ayni yardım:** Gıda, giyecek, yakacak, kırtasiye, giderleri Sosyal Güvenlik Kurulunca karşılanmayan tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı protez araç- gereçleri, tadilat-tamirat gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,

b) **Belediye:** Tepebaşı Belediyesini,

c) **Belediye Başkanı:** Tepebaşı Belediye Başkanı,

ç) **Belediye Meclisi:** Tepebaşı Belediye Meclisini,

d) **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma, diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

- e) İhtiyaç sahibi kimse:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan yardıma muhtaç kişileri
- f)Yardım komisyonu:** Belediye Bütçesinden yapılacak sosyal yardımlardan faydalanacakları inceleyen ve değerlendiren komisyonu,
- g) Kimsesiz:** Annesi, babası, yakını, vasisi olmayan kişileri,
- ğ) Sosyal inceleme:** Ayni yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını diğer kurumlardan da alınan veriler doğrultusunda incelemeyi,
- h) Yönetmelik:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ı) Yardım:** Belediyemizin yapacağı ayni yardımları,
- i) Bağışlar:** Belediyemize vatandaşların yaptığı nakdi ve ayni yardımlar
- j) Müdürlük:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, çeşitleri ve içeriği

Yardımlar

MADDE 5- (1) Yardımlarla ilgili esaslar;

- a)** Belediye ayni ve sosyal hizmet desteğinde bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek ayrılır.
- b)** Belediye bu yönetmelikte belirlenen şartları taşıyan ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunabilir.
- c)** Yardımlar, devamlı ya da belirli aralıklarla yapılabilir.
- ç)** Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- d)** Yardımların bağış olarak alınması ve dağıtılması hususu, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.
- e)** Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- f)** Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı -mücbir sebepler dışında- bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarını geçemez.
- g)** Yardımlar, ayni olabileceği gibi tamirat ve tadilat da yapılabilir. Tamirat ve tadilat yardımları yapılması gerekiyorsa bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.
- ğ)** Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.
- h)** Ayni, tadilat ve tamirat yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

(2) Ayni yardımlar

- a) Tepebaşı sınırları içinde ikamet eden ve yönetmelik kapsamında yardımlardan yararlanma hakkına sahip vatandaşlara gıda, alışveriş kartı, yakacak, ev eşyası, tekerlekli sandalye vb. yardımlar,
- b) İhtiyaç sahiplerine verilen sıcak yemek ve kahvaltılık yardımları,
- c) Vatandaşlarımıza verilen erzak yardımları,
- ç) İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye, bot ve mont yardımları,
- d) Taziye hizmetlerinde masa, sandalye, çadır, yiyecek vb. yardımı,
- e) Gebe ve 12-24 ay arası bebeklere süt desteği,
- f) Camii temizlikleri bakım ve onarımı,
- g) Yukarıda belirtilen yardımlarla ilgili esaslar dâhilinde olmak koşulu ile dönem şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar.
- ğ) Yükseköğretim öğrencilerine bir öğün yemek desteği,
- h) İlk ve ortaöğretim öğrencilerine bir öğün kahvaltı desteği,

Çeşitleri ve içeriği

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a) **Afet yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır. Yardımlar afet bölgesinden şehrimize gelen vatandaşları kapsayacağı gibi ilgili bölgeye gidecek tüm yardımları kapsar.
- b) **Cenaze yardımı:** Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı cenaze evlerine yapılan yemek, masa, sandalye ve çadır yardımudur.
- c) **Engelli yardımı:** Engelli vatandaşlara yapılacak ayni yardımları kapsar.
- ç) **Gıda yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, kimsesiz, yaşlı, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yardımları kapsar.
- d) **Giyim yardımı:** Çocuklara ve kimsesizlere yönelik mont, bot vb. giyim eşyasını kapsar.
- e) **İçme sütü yardımı:** İlçemizde bulunan gebe ve 12 – 24 ay aralığında bebeklere yapılan pastörize süt yardımudur.
- f) **Kırtasiye yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, çanta ve kırtasiyeden oluşur.
- g) **Tamirat yardımı:** Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımları, cami tadilatları, köy konakları vb. yardımları kapsar.
- ğ) **Yakacak yardımı:** Doğalgaz, elektrik ve kömür yardımları olmakla birlikte “Yardım Komisyonu Kararı” dâhilinde (doğalgaz, elektrik faturası ödeme, su kartına su yükleme vb.) yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ve ihtiyaç sahiplerine yapılır.
- h) **Temizlik yardımı:** İlçemizde bulunan muhtarlıkların ve camii dernek yönetimlerinin talepleri ile imkânı olmayan camilerin temizlik, tamirat tadilat ve malzeme desteğinin sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat şekli ve tespit

MADDE 7- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyen vatandaşlar, talep ettikleri yardıma ilişkin dilekçe ile birlikte Tepebaşı Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurabilirler.

(2) Destek talebinde başvuru yapmak isteyen kurum ve kuruluşlar talep ettikleri yardıma ilişkin dilekçeyi (kumanya, ulaşım, yemek, malzeme, tadilat ve tamirat vb.) Yazı İşleri Müdürlüğüne iletirler.

(3) Yapılan müracaatlar, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne havale edilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne talepler, Tepebaşı Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.

(4) Yapılacak yardımın türüne göre gerek görülen belgeler (taşınmaz mal kayıtları, sosyal güvence durumu, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aldığı destek) ilgili kurumlardan istenir.

(5) Müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olacak biçimde kabul edilir, incelenir, sonuçlanır ve dosyalanır.

MADDE 8- Muhtaç durumda olduğu halde Yardım Komisyonuna bizzat müracaat edemeyenler;

(1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle; Belediyeye müracaat edemeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, imamların, öğretmenlerin, yakınlarının, belediye meclis üyelerinin, komşularının bu kişiler adına yaptıkları müracaatlar ve kişinin bizzat Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne telefon ile başvurusu kabul edilir.

(2) Bilişim ve çağrı merkezi kanalları ile yapılan müracaatlar yardım komisyonu tarafından değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu kurulumu, karar, toplantıları ve görevleri

MADDE 9- (1) Yardım Komisyonu Belediye Başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 4 üyeden olmak üzere, toplam 5 kişiden yedekli olarak oluşur. Komisyon üyeleri, belediyede görevli memurlar ve müdürler arasından bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekreteryasını Yazı İşleri Müdürlüğü ya da Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür.

Yardım Komisyonu karar ve toplantıları

MADDE 10- (1) Yardım Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oylama açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.

(2) Yardım Komisyonu üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.

(3) Yardım Komisyonu, ayda iki kere ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

Yardım Komisyonun görevleri

MADDE 11 (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin dilekçelerinin toplanması ve taleplere göre gruplandırmasının yapılması.

(2) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden ve kurumlardan yardım taleplerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini (taşınmaz mal kayıtları, sosyal güvence durumu, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aldığı destek) belirlemek.

(3) Yardım komisyonu İç İşleri Bakanlığı Yardım Modülü Sistemini kullanıp daha sonrasında değerlendirme aşamasına geçer, onay ya da red kararı verir.

(4) Onay sonucunda yapılacak yardıma göre gerekli müdürlüğe iletilir ve sahada görev yapan personel gerekli desteği sağlamak için göreve başlar.

(5) Red kararı verildiğinde ilgili dosya arşive kaldırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma ve değerlendirme

Araştırma

MADDE 12- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler kamu kurum ve kuruluşlardan gizlice araştırılarak İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülünden kontrolü sağlanır.

Değerlendirme

MADDE 13- (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce, gerektiğinde Sağlık İşleri ve Tesisler Müdürlükleri aracılığıyla başvuru veya durum tespit belgeleri hakkında ekonomik ve sosyal durumun tespitine yönelik yerinde inceleme yaptırabilir ve inceleme raporu düzenlenebilir.

(2) İnceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere komisyona gönderilir.

Değerlendirme kriterleri

MADDE 14- (1) Yönetmelik kapsamında yapılacak Sosyal Yardımlar, tamir, tadilat ve malzeme desteği Yardım Komisyonu tarafından aşağıda verilen kriterler göz önünde bulundurularak yardım yapılıp yapılmamasına karar verilir. Yapılacak yardımların türüne göre, kriter ve puanlama şekli Yardım Komisyonunca belirlenir.

ADI SOYADI:		TOPLAM PUAN:	
TEPEBAŞI BELEDİYESİ			
İhtiyaç Değerlendirme Kriterleri			
PUAN CETVELİ			
AİLENİN İŞ DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	ÇALIŞMIYOR	10	
B	MEMUR	3	
C	İŞÇİ	6	
D	EMEKLİ	8	
AİLEDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AYLIK GELİR		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	MUHTAÇLIK SINIRININ ALTINDA	20	
B	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	0	
AİLENİN DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ - AYRI - VEFAT	10	
C	ŞEHİT VE GAZİ AİLESİ	10	
EVİN ISINMA DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	DOĞALGAZ	5	
B	SOBA - ELEKTRİK	8	
C	YOK	10	
AİLEDE YAŞAYAN KİŞİ SAYISI		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	BİR	2	
B	İKİ	3	
C	ÜÇ	4	
D	DÖRT	6	
E	BEŞ	8	
F	BEŞTEN FAZLA	10	
AİLEDE KRONİK HASTALIĞI OLAN KİŞİ SAYISI		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	KRONİK SAĞLIK SORUNU (HER BİREY İÇİN)	5	
B	ENGELLİLİK DURUMU (HER BİREY İÇİN)	10	
AİLEDEKİ ÖĞRENCİ SAYISI		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	İLKÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	4	
B	ORTAÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	6	
C	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	10	
YARDIM DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	KAYMAKAMLIK	-5	
B	DERNEK/VAKIF VB.	-5	

C	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER MAAŞI	-5	
D	DİĞER		
EVİN DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	KENDİ EVİ	0	
B	KİRA	10	
C	KİRA KARŞILANIYOR	0	
ENGEL DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	EVET	10	
B	HAYIR	0	
GAYRİMENKUL DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	ÜZERİNE OLAN KONUT İÇİN (İKAMET EDİLEN HARIÇ)	-10	
B	ÜZERİNE OLAN HER DÜKKAN İÇİN	-10	
C	ÜZERİNE OLAN HER ARSA İÇİN	-10	
D	ÜZERİNE OLAN HER ARAZİ İÇİN	-10	
TAŞIT DURUMU		PUAN	
		PUAN ARALIĞI	VERİLEN PUAN
A	EVET	-5	
B	HAYIR	0	
KOMİSYON DEĞERLENDİRME		PUAN	
A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEME EKİBİ GÖRÜŞLERİ NETİCESİDE KOMİSYONUN DEĞERLENDİRME PUANI	20 0 -20	

(2) Yardımlar, Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

- a) 0 – 50 puan arası yardım uygun değil,
- b) 51 ve üzeri puanlama yardıma uygundur.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal inceleme raporları

MADDE 15- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; hali hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkanlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Aşağıdaki hallerin tespit edilmesi durumunda yardım kesilir;

- a) Müracaat formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım talebi alınmaz veya yardımı iptal edilir.
- b) Geçerli bir mazeret olmaksızın üç ay aralıksız olarak yardımın alınmaması halinde,
- c) Yardımın istenmediğine dair dilekçe verilmesi halinde,
- ç) Yardım alan kişinin ölümü halinde,
- d) Türk Vatandaşlığından çıkarılması ya da vatandaşlık hakkını kaybetmesi halinde,
- e) Engel durumu nedeniyle yardım almakta olan vatandaşın durumuna uygun iş bulması ya da durumunun düzelmesi halinde sosyal yardımlar kesilir.
- f) Yardım alan vatandaşın takibi esnasında ekonomik düzeyde iyileşmesi, herhangi bir nedenle üzerine kayıtlı olarak geçen ev, araba, tarla, arsa vb. durumlarda yardımı kesilir.

(2) Yardım hizmetlerinin yürütülmesinde takip esastır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dosya işlemleri ve tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 17- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlara bir dosya açılır ve tüm evraklar burada saklanır, takip edilerek sonuçlananlar dosya ve/ veya bilgisayar ortamında tutulur.

Tutanaklar

MADDE 18- (1) Kişilere yapılacak her türlü yardımlar ve yapılan bağışlar için teslim, tesellüm ve teşekkür belgeleri tutanakları düzenlenir ve dosyasında saklanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve yürütme

Yürürlük

MADDE 19- (1) Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik ilanı 06/03/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.